



# PEMATUHAN KESELAMATAN

UNIT KAWAL SELIA DAN PENGUATKUASAAN



# Isi Kandungan

| NO. | TAJUK                                                                              | MUKA SURAT |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Apakah maksud Pematuhan Keselamatan (SC) dan Skop                                  | 1          |
| 2   | Objektif SC                                                                        | 2          |
| 3   | Proses Kerja SC                                                                    | 3          |
| 4   | Tanggungjawab                                                                      | 4          |
| 5   | Jenis-Jenis Kesalahan di Lembaga Pelabuhan Kuching                                 | 5          |
| 6   | Garis Panduan Bekerja di Tempat Tinggi                                             | 6          |
| 7   | Proses                                                                             | 8          |
| 8   | Tindakan yang diambil bagi yang melanggar <i>Safety Compliance</i> (SC)            | 9          |
| 9   | Tindakan yang diambil bagi yang melanggar larangan merokok di zon larangan merokok | 10         |
| 10  | Maklumat Tambahan                                                                  | 11         |
| 11  | Soalan-soalan Lazim (FAQ)                                                          | 12         |
| 12  | Lampiran                                                                           | 14         |



# Apakah maksud Pematuhan Keselamatan / *Safety Compliance* (SC)?

*Tindakan pentadbiran* yang diambil terhadap mana-mana **individu (Staf / Kontraktor / Pengguna Pelabuhan / Pelawat)** yang melanggar Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Pindaan 2022), *The Port Authorities Ordinance 1961 (Control of Entry and Security) Regulations, 1961* dan memorandum pejabat oleh Lembaga Pelabuhan Kuching (LPK) bertarikh 10 Jun 2003 berkaitan tatacara mengenakan amaun kompaun / denda atas kesalahan yang dilakukan.

Pelaksanaan Pematuhan Keselamatan telah dipersetujui mulai 1 Mei 2024.

## Skop

SC merangkumi semua aktiviti dalam kawasan pelabuhan dan melibatkan **semua staf, pengguna pelabuhan, kontraktor dan pelawat**.



# Objektif SC

1. Untuk menyediakan platform bagi mengambil tindakan pentadbiran terhadap staf / kontraktor / pengguna pelabuhan dan pelawat yang melanggar Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Pindaan 2022), *The Port Authorities Ordinance 1961 (Control of Entry and Security) Regulations, 1961* dan memorandum pejabat oleh Lembaga Pelabuhan Kuching (LPK) bertarikh 10 Jun 2003 berkaitan tatacara mengenakan amaun kompaun / denda atas kesalahan yang dilakukan.
2. Untuk memberi kesedaran kepada staf / kontraktor / pengguna pelabuhan / pelawat untuk mematuhi peraturan dan undang-undang.



# Carta Aliran Mudah Proses Kerja SC

Pengurus Kawal Selia  
dan Penguatkuasa,  
disaksikan oleh Penyelia

**Pesalah**



**Pegawai  
Penguatkuasa**



**Kesalahan  
Pertama**



**Kesalahan  
Ke-2**

**Unit Sekuriti**



**Kesalahan  
Ke-3 – Ke-5**





# Tanggungjawab

| Pegawai Penguatkuasa                                                                                                                                                                                                                                      | Pengurus Kawal Selia dan Penguatkuasa                                                                                                                                                                                                        | Unit Penguatkuasaan dan Sekuriti                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengenalpasti kesalahan</li><li>2. Konsultasi dengan Pegawai Keselamatan dan Kesihatan bagi kes tertentu</li><li>3. Mengeluarkan Borang SC</li><li>4. Salinan Borang SC untuk dihantar kepada Penyelia</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengadakan sesi konsultasi bersama pesalah tentang kesalahan</li><li>2. Sebagai rujukan dalam memastikan pesalah tidak mengulangi kesalahan yang sama</li><li>3. Disaksikan oleh Penyelia</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendapat Borang SC</li><li>2. Melaksanakan Prosedur Pengkompaunan</li></ol> |



## JENIS-JENIS KESALAHAN DI LEMBAGA PELABUHAN KUCHING

| No | Kesalahan                                                                                                                                | Penjelasan                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tidak memakai alat pelindung diri (PPE) yang lengkap mengikut prosedur kerja selamat (SWP)                                               | Pemakaian PPE tidak lengkap, tidak sempurna atau tidak sesuai                                                           |
| 2  | Menjalankan kerja tanpa mematuhi prosedur kerja selamat (SWP)                                                                            | Mengabaikan atau gagal mengikut prosedur kerja selamat (SWP) yang disediakan                                            |
| 3  | Tidak melaksanakan aktiviti pembersihan yang mengundang kepada kemalangan                                                                | Membiarkan sebarang peralatan atau bahan yang berpotensi mendatangkan bahaya di tempat kerja (Keadaan tidak selamat)    |
| 4  | Menggunakan peralatan yang rosak atau tidak selamat                                                                                      | Menggunakan peralatan yang rosak boleh mendatangkan bahaya dan berpotensi mengakibatkan kemalangan                      |
| 5  | Gagal memberi amaran atau teguran kepada staf / kontraktor / pengguna pelabuhan / pelawat tentang potensi bahaya disebabkan proses kerja | Kegagalan memberi amaran, teguran atau memberi taklimat keselamatan atau tiada bukti / dokumen sokongan                 |
| 6  | Menjalankan kerja atau aktiviti yang boleh mendatangkan bahaya kepada orang lain                                                         | Gagal menjalankan penilaian risiko di tempat kerja. Gagal memaklumkan terus aktiviti berisiko kepada staf atau penyelia |
| 7  | Bermain-main di tempat kerja                                                                                                             | Aktiviti melibatkan kelakuan tidak selamat                                                                              |
| 8  | Merokok                                                                                                                                  | Merokok di zon larangan merokok                                                                                         |



# Garis panduan bekerja di tempat tinggi

Kontraktor yang melakukan **aktiviti bekerja di tempat tinggi melebihi 3 meter dalam kawasan KPA** wajib mempunyai **kad bekerja di tempat tinggi yang SAH** dari badan pengajar yang sah seperti *National Institute of Occupational Safety and Health (NIOSH)* sebelum mereka dibenarkan untuk melakukan apa-apa kerja. Kontraktor juga wajib menyediakan alat-alat pencegahan jatuh seperti tali hayat, papan dan menggunakan abah-abah keselamatan pada setiap masa ketika bekerja di tempat tinggi. Hal ini demikian untuk menggalakkan amalan kerja selamat dan menyasarkan standard bagi mengelak kecederaan kepada pekerja disebabkan jatuh. Garis panduan ini merangkumi seksyen yang relevan dalam **Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994**.

- **Seksyen 15:** Kewajipan am majikan dan orang yang bekerja sendiri kepada pekerja mereka.
- **Seksyen 15 (2) (c)** Pengadaan maklumat, arahan, latihan dan penyeliaan sebagaimana yang perlu untuk memastikan setakat yang praktik, keselamatan dan kesihatan pekerjaanya yang sedang bekerja.



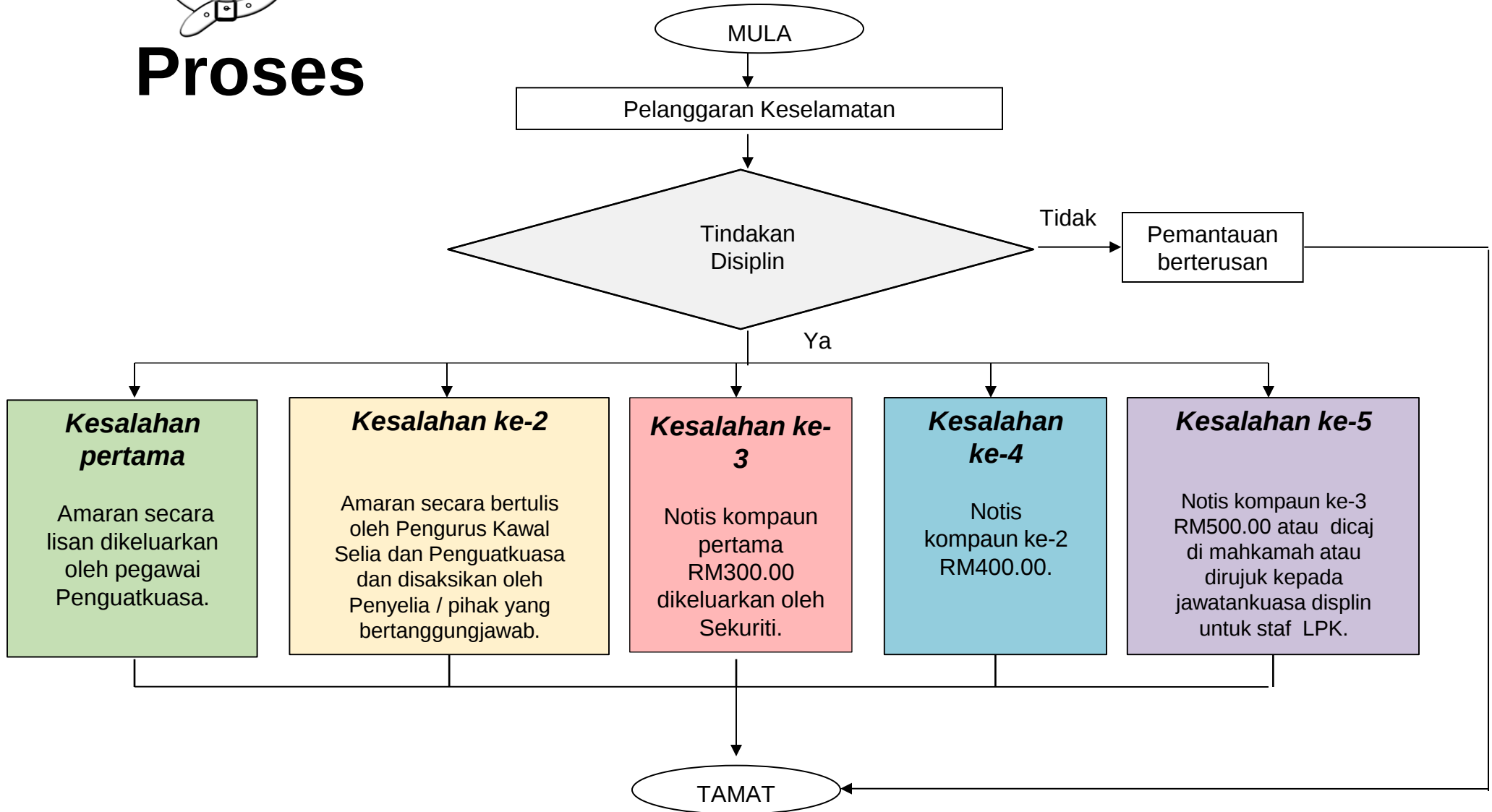
## Garis panduan bekerja di tempat tinggi (samb.)

- **24.** Kewajipan am pekerja yang sedang bekerja (1) Adalah menjadi kewajipan tiap-tiap pekerja yang sedang bekerja –
  - a) Untuk memberikan perhatian yang munasabah bagi keselamatan dan keselamatan dirinya dan orang lain yang mungkin terjejas oleh tindakan atau peninggalannya semasa bekerja;
  - b) Untuk bekerjasama dengan majikannya atau mana-mana orang lain dalam menunaikan apa-apa kewajipan atau kehendak yang dikenakan ke atas majikan atau orang lain itu melalui Akta ini atau mana-man peraturan yang dibuat di bawahnya;
  - c) Untuk memakai atau menggunakan pada sepanjang masa apa-apa kelengkapan atau pakain perlindungan yang diadakan oleh majikan bagi maksud mencegah apa-apa risiko kepada keselamatan dan kesihatannya; dan
  - d) Untuk mematuhi apa-apa arahan atau langkah tentang keselamatan dan kesihatan pekerjaan yang diperkenalkan oleh majikannya atau mana-mana orang lain melalui atau di bawah Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya.

Sekiranya kontraktor gagal mengikut garis panduan, kemudian mereka boleh diarahkan untuk berhenti bekerja dengan segera.



# Proses





## Tindakan yang diambil bagi yang melanggar *Safety Compliance* (SC)

| Kesalahan                       | Perkara                                                                   | Staf                                                         | Kontraktor                                                               | Pengguna Pelabuhan dan Pelawat                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Prosedur untuk setiap kesalahan | Borang SC                                                                 | ✓                                                            | ✓                                                                        |                                                                          |
|                                 | Amaran Lisan                                                              | ✓                                                            | ✓                                                                        | ✓                                                                        |
|                                 | Salinan Borang SC untuk Pegawai Keselamatan dan Kesihatan – Setiausaha SC | ✓                                                            | ✓                                                                        |                                                                          |
| Kesalahan Pertama               | Setiausaha SC                                                             | Mengemaskini Borang SC                                       | Mengemaskini Borang SC                                                   | Amaran Lisan                                                             |
| Kesalahan Ke-2                  | Tindakan Pentadbiran                                                      | Amaran bertulis oleh REM dan disaksikan oleh Penyelia        | Amaran bertulis oleh REM dan disaksikan oleh pihak yang bertanggungjawab | Amaran bertulis oleh REM dan disaksikan oleh pihak yang bertanggungjawab |
| Kesalahan Ke-3                  | Tindakan Pentadbiran                                                      | *Kompoun RM 300.00                                           | *Kompoun RM 300.00                                                       | *Kompoun RM 300.00                                                       |
| Kesalahan Ke-4                  | Tindakan Pentadbiran                                                      | *Kompoun RM 400.00                                           | *Kompoun RM 400.00                                                       | *Kompoun RM 400.00                                                       |
| Kesalahan Ke-5                  | Tindakan Pentadbiran                                                      | *Kompoun RM 500.00 atau dirujuk kepada jawatankuasa disiplin | *Kompoun RM 500.00 atau dicaj di mahkamah                                | *Kompoun RM 500.00 atau dicaj di mahkamah                                |

\* Memorandum pejabat oleh Lembaga Pelabuhan Kuching (KPA) bertarikh 10 Jun 2003 berkaitan tatacara mengenakan amaun kompaun / denda atas kesalahan yang dilakukan.



## Tindakan yang diambil bagi yang melanggar larangan merokok di zon larangan merokok

| Kesalahan                       | Perkara                                                                   | Staf                                                         | Kontraktor                                                   | Pengguna Pelabuhan dan Pelawat                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Prosedur untuk setiap kesalahan | Borang SC                                                                 | ✓                                                            | ✓                                                            |                                                              |
|                                 | Amaran Lisan                                                              | ✓                                                            | ✓                                                            | ✓                                                            |
|                                 | Salinan Borang SC untuk Pegawai Keselamatan dan Kesihatan – Setiausaha SC | ✓                                                            | ✓                                                            |                                                              |
| Kesalahan Pertama               | Setiausaha SC                                                             | *Rekod amaran pertama dikeluarkan oleh pegawai Penguatkuasa. | *Rekod amaran pertama dikeluarkan oleh pegawai Penguatkuasa. | *Rekod amaran pertama dikeluarkan oleh pegawai Penguatkuasa. |
| Kesalahan Ke-2                  | Tindakan Pentadbiran                                                      | *Rekod amaran kedua                                          | *Rekod amaran kedua                                          | *Rekod amaran kedua                                          |
| Kesalahan Ke-3                  | Tindakan Pentadbiran                                                      | *Diarahkan keluar dari kawasan pelabuhan                     | *Diarahkan keluar dari kawasan pelabuhan                     | *Diarahkan keluar dari kawasan pelabuhan                     |

\* Section 16, The Kuching Port Authority By-Laws, 1961.



# Maklumat Tambahan

1. Pegawai Penguatkuasa perlu memastikan bukti yang munasabah seperti gambar, video, dokumen, saksi dan lain-lain.
2. Kesalahan ditentukan menerusi sesi konsultasi dan perbincangan dengan Pengurus Kawal Selia dan Penguatkuasa dan Pegawai Keselamatan dan Kesihatan.
3. Tandatangan / pengesahan daripada pesalah diperlukan dan dikira sah dengan bukti seperti gambar, video, dokumen, saksi dan lain-lain. (jika disabitkan kesalahan).
4. Kesalahan pertama / ke-2 / ke-3 melibatkan pelbagai kes dalam satu masa adalah dikira sebagai **satu kesalahan sahaja** – dalam 1 borang SC yang sama.
5. Borang SC boleh dikeluarkan secara terus atau kemudian (*backdate issued*)



# Soalan – Soalan Lazim (FAQ)

1. Bolehkah pegawai Penguatkuasa menjalankan SC di luar kawasan Lembaga Pelabuhan Kuching (LPK)?

*Jawapan: Tidak, pegawai Penguatkuasa hanya boleh memantau atau menjalankan SC di dalam kawasan LPK.*

2. Bolehkan tindakan SC diambil terhadap kedua-dua kontraktor and staf LPK?

*Jawapan: Ya bergantung kepada situasi. Contohnya, tindakan SC boleh dikenakan terhadap staf LPK yang gagal memberi amaran atau peringatan kepada kontraktor mengenai potensi bahaya yang mungkin berlaku disebabkan proses kerja (Kesalahan No. 5). Tindakan SC juga boleh dikenakan terhadap kontraktor yang menjalankan kerja tanpa mematuhi prosedur kerja selamat. (Kesalahan No. 2).*

3. Bolehkan tindakan SC diambil terhadap perokok yang merokok di zon larangan merokok?

*Jawapan: Ya. Walau bagaimanapun, merokok adalah dibenarkan di zon merokok.*



## Soalan – Soalan Lazim (FAQ)

4. Bagaimanakah cara mengeluarkan SC kepada pesalah?

*Jawapan: Pegawai Penguatkuasa perlu memastikan bukti yang munasabah seperti gambar, video, dokumen, saksi dan lain-lain beserta dengan tandatangan / pengesahan daripada pesalah. Borang SC boleh dikeluarkan secara terus oleh pegawai Penguatkuasa atau kemudian (backdate issued) oleh Pegawai Keselamatan dan Kesihatan selepas sesi konsultasi bersama Pengurus Kawal Selia dan Penguatkuasa. Pesalah yang gagal menandatangani borang SC masih dikira sebagai kesalahan SC.*



# Memorandum Pejabat oleh Lembaga Pelabuhan Kuching (KPA) bertarikh 10 Jun 2003 berkaitan tatacara mengenakan amaun kompaun / denda atas kesalahan yang dilakukan

**KUCHING PORT AUTHORITY**  
Office Memorandum

To: Chief Security Officer Date: 10 June 2003

**COMPOUNDING OF OFFENCES**  
**GUIDELINE ON COMPOUNDING AMOUNT**  
**CONTROL OF ENTRY AND SECURITY REGULATIONS**

Further to the Office Memorandum dated 11 March 2003, compound rate for the third offence under sections 15 to 19 of Control of Entry and Security Regulations should read as RM500 or Charge in Court instead of RM200.

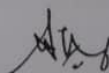
With the above amendment, the compound rates are as follows:

Control of Entry and Security Regulations (Illegal Parking - Sec. 9, Sec. 8 - without valid Pass)  
Section 3 to Section 14

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. First Offence          | RM 50                    |
| 2. Second Offence         | RM100                    |
| 3. Third Offence          | RM150                    |
| 4. Fourth Offence onwards | RM200 or Charge in Court |

Control of Entry and Security Regulations (Littering, Spillage - Sec. 17 & Sec. 18)  
Section 15 to Section 19

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. First Offence         | RM300                    |
| 2. Second Offence        | RM400                    |
| 3. Third Offence onwards | RM500 or Charge in Court |

  
[Liu Moi Fong]  
General Manager

cc AGM(O)  
AGM(F&A)  
AGM(B&D)

C/KPA/0136



# Borang Pematuhan Keselamatan

## Kesalahan pertama dan ke-2

Borang Pemantauan Salah Laku

| No. | Nama | No. Staf | Tarikh | Masa | Lokasi | Kesalahan Kali Pertama | Kesalahan Kali Kedua | Kesalahan Kali Ketiga |
|-----|------|----------|--------|------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|
|     |      |          |        |      |        |                        |                      |                       |

|              |  |                    |  |                                                         |  |
|--------------|--|--------------------|--|---------------------------------------------------------|--|
| Direkod oleh |  | Tandatangan pelaku |  | Tanda tangan Ketua Kumpulan / WTO / Wharf foreman / SIC |  |
| Nama         |  | Nama               |  | Nama                                                    |  |
| No. Staf     |  | No. Staf           |  | No. Staf                                                |  |

| No. | Nama | No. Staf | Tarikh | Masa | Lokasi | Kesalahan Kali Pertama | Kesalahan Kali Kedua | Kesalahan Kali Ketiga |
|-----|------|----------|--------|------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|
|     |      |          |        |      |        |                        |                      |                       |

|              |  |                    |  |                                                         |  |
|--------------|--|--------------------|--|---------------------------------------------------------|--|
| Direkod oleh |  | Tandatangan pelaku |  | Tanda tangan Ketua Kumpulan / WTO / Wharf foreman / SIC |  |
| Nama         |  | Nama               |  | Nama                                                    |  |
| No. Staf     |  | No. Staf           |  | No. Staf                                                |  |

| No. | Nama | No. Staf | Tarikh | Masa | Lokasi | Kesalahan Kali Pertama | Kesalahan Kali Kedua | Kesalahan Kali Ketiga |
|-----|------|----------|--------|------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|
|     |      |          |        |      |        |                        |                      |                       |

|              |  |                    |  |                                                         |  |
|--------------|--|--------------------|--|---------------------------------------------------------|--|
| Direkod oleh |  | Tandatangan pelaku |  | Tanda tangan Ketua Kumpulan / WTO / Wharf foreman / SIC |  |
| Nama         |  | Nama               |  | Nama                                                    |  |
| No. Staf     |  | No. Staf           |  | No. Staf                                                |  |



# Borang Pematuhan Keselamatan

## Kesalahan ke-3 – ke-5

  
**KUCHING PORT AUTHORITY**  
**FAILURE TO COMPLY WITH PPE (SECTION 19)**  
**(SECURITY SECTION)**

---

*(A) To be filled by Security Personnel:*

TO: .....

TAKE NOTICE: That you have breached Section 19, Kuching Port Authority (Control of Entry and Security) – (Amendment) Regulations, 2003 (Failure To Comply With Personal Protective Equipment) on:

DATE: ..... TIME: .....

PLACE: .....

Issued by: .....

Name and Rank

---

*(B) To be filled by Offender:*

I, ..... I/C No: .....

Hereby admitted that I have committed the above offence and liable for the following compound fee payable within **14 days** of the offence committed.

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| 1 <sup>st</sup> Offence | RM 300.00                    |
| 2 <sup>nd</sup> Offence | RM 400.00                    |
| 3 <sup>rd</sup> Offence | RM 500.00 or charge in court |

Signature: ..... Contact No: .....

Address: .....

NOTE: This notice will remain in force for **(14) days** from the date of the issue of this notice. If payment is not received within that period, you would be **"BANNED ENTRY"** into the port area until further notice

CC. Offender.  
Main gate PP/PSN  
Investigation Unit



# Terima Kasih